K A C Z M A R S K I G R O U P

# PRZEWODNIK

## PO PANELU KLIENTA

## **SPIS TREŚCI**

Logowanie do systemu	3
Jak odzyskać hasło?	4
Potwierdzenie danych	5
Sprawdzanie siebie	6
Sprawdzanie kontrahenta	7
Automonitoring	8
Monitorowanie kontrahenta	9
Wezwanie do zapłaty	15
Dopisywanie Dłużników	19
Dopisywanie Informacji Pozytywnych	24
Jak zmienić dane teleadresowe?	29

Aplikacja KG Mobile	41
Dokumenty do pobrania	39
Jak zmienić hasło?	37
Jak dodać nowego użytkownika?	33
Program Rzetelna Firma – zamówienie kontaktu	31

## LOGOWANIE DO PANELU KLIENTA

- 1. Wejdź na stronę www.kaczmarskigroup.pl
- 2. Kliknij przycisk ZALOGUJ
- 3. Podaj swój login lub NIP
- 4. Wpisz hasło



## JAK ODZYSKAĆ HASŁO?

- 1. Uzupełnij pola Login i Telefon zaufany
- 2. Kliknij w przycisk Zmień hasło
- 3. Możesz poprosić, także o pomoc Konsultanta Telefonicznego

	KACZMARSKI GROUP	
	Utwórz hasło	
Masz problem	Login lub NIP *	
z zalogowaniem się do swojego konta?	Anuluj Dalej	
Skontaktuj się z nami: +48 71 747 40 00		Pomoc Konsultania Telefonicznego

## **POTWIERDZANIE DANYCH**

	Budynek / Lokal
	Miejscowość 0
	Kod I poczta
	Kraj Polska 🗸 🛈
Mejscowość	
Kod i pozzta	** Wymagane jest wypełnienie co najmniej jednego z dwóch wskazanych pól
Kog	Adres do korespondencji
Adres do korespondencji	
Taki sam jak adres podstavowy	Taki sam jak adres 🗹 podstawowy
Adres, na który należy wysład faktury	
Taki sam jak adres korespondencyjny	Adres, na który należy wysiać faktury
Dane kontaktowe	
	Taki sam jak adres 🛛
Teeton	korespondencyjny
Terror policy	
A REPORT	Dane kontaktowe
Cay powyższe dane są poprawne?	
	Telefon * 💿 Segn 🗸 🕡
Tali, są poprawne Nie, chog je poprawić Nie, powiadom opietuna	
	Telefon zautany Komin V 0
	Adres email *
Third Berge	
	Anuluj

## WAŻNE!

Pamiętaj, aby potwierdzić swoje dane podczas pierwszego logowania, ponieważ później już nie będzie takiej możliwości.

## **SPRAWDZANIE SIEBIE**

- 1. Wybierz usługę Sprawdzanie. Następnie kliknij Sprawdź firmę
- 2. Zaakceptuj wszystkie wymagane zgody
- 3. Kliknij niebieski przycisk Pobierz Raport+. Masz nieograniczoną ilość raportów o sobie do pobrania

Pobierz raport o dowolnej firmie	Szczegółowe informacje
UBLICH KACZMARSIC GROUP    Byrten Territowych Plennikd  Podmiet z Unii Europejskiej  Granveli ferny  Canaveli ferny	Raportir to pełęczenie najweżniejszych informacji o kondycji finansowej firmy w formie czytelnego raportu.
Contractional spannetasis     Vitysterczy, że wpiazercz NAZWE lub NP ady wyszukać formę     Vitysterczy, że wpiazercz NAZWE lub NP ady wyszukać formę     Vitysterczy, że wpiazercz NAZWE lub NP ady wyszukać formę     Vitysterczy, że wpiazercz NAZWE lub NP ady wyszukać formę     Vitysterczy, że wpiazercz NAZWE lub NP ady wyszukać formę	Zavier z somę podmioto pod kętem jego wiarygodności płatniczej      Zbudowany w oparciu o 115 wiarygodnych źródeł      Weryflikujemy firmę na podstawie danych m.in. z takich źródeł jak:
Anite Company (Anite Company)     Program Reading Terra      URELICE PROMISSION      Problem Response	Kingkowego Reistrinu Diugdov     Uzgedow Skatsonych     KAS/CEDO     Kastonych     Kastonych
Useus kio as sa Poblerz raport o swojej firmle	205 UDRIX, NNF Cield wirryteinodci
Department Montege     Department     Department Montege     Department Montege     De	
Alcophule "Dobine warnets uncow KKU", "Dobine warnets uncow Kaczmania Brouz" oraz zapoznarem się z <u>Dieostanimem Ziczodziana Borwen KKU IIIG S.A."</u> Riper na essenia dobi facznewi finoja fie. ji w posłwiecki współpiscy Elesta se wietarzym w decelu połnictem inie nate etorosił połnowy di essense Kierca w assertuch facznewi finoja fie. ji w posłwiecki współpiscy Elesta se wietarzym w decelu połnictem inie nate etorosił połnowy di essense Kierca w assertuch facznewi finoja fie. ji w posłwiecki współpiscy Elesta se wietarzym w decelu połnictem inie nate etorosił połnowy di essense kierca w assertuch facznewi finoja fie. ji w posłwiecki współpiscy Elesta se wietarzym w decelu połnictem inie nate etorosił połnowy do w do w do wietarzymi w dowietarzymi w do wietarzymi w	
Twoja Historia raportów z ostatnich 7 dni	W. Her San Hi II Here Stat 1
	Zobacz przykladowy raport

## **SPRAWDZANIE KONTRAHENTA**

- Wybierz usługę
   Sprawdzanie. Następnie kliknij Sprawdź firmę
- 2. Wpisz nazwę lub NIP firmy, którą chcesz sprawdzić
- 3. Zaakceptuj wszystkie wymagane zgody
- Kliknij niebieski przycisk
   Pobierz Raport+\*
- Jeśli chcesz także monitorować sprawdzanego kontrahenta - kliknij przycisk Pobierz Raport+ i dodaj NIP do monitorowania

\*Ilość raportów do pobrania w ramach miesięcznej opłaty zależy od posiadanego pakietu.



## AUTOMONITORING

- Wybierz usługę Monitorowanie. Następnie kliknij Automonitorowanie
- 2. Wskaż powiadamianą osobę
- 3. Kliknij przycisk Włącz
- Aby wyłączyć Automonitorowanie – kliknij przycisk Wyłącz

STRONA GLÓWNA	Automonitorov	wanie				
USŁUGI KACZMARSKI GROUP	Automonitorowanie to us Rejestru Długów BIG SA p	luga polegająca na stałą kontrol iojawi się nowa informacja gosp	lę informacji gospodarczych o Two odarcza o Twojej firmie lub zostar	ojej firmie. Otrzymasz smsowe l nie ona sprawdzona w systemie	ub e-mailowe powiadomieni KRD BIG SA przez konsume	e, gdy w systemie Krajowego inta lub inny podmiot
> System Terminowych Platności	gospodarczy.					
> Sprawdzanie	Automonitorowanie:	Status automonitorowania				
- Monitorowanie	Kończy się dzić					
Automonitorowanie	· Honcey ony deta					
Dodaj nowe monitorowanie						
Lista złeconych monitorowań	Oraba anniadamian					
Lista zdarzeń monitorowania	Osoba powiadamian					
Ustawienia monitoringu	Nikt	0				
> Windykocja pokubowna	Wszyscy użytkownic	r •				
) RiskRader	Główny użytkownik	0				
> Alert Gospodarczy						
Program Radelina Pirma	Wiacz				(	Zapisz zmiany >
USLUGI FINANSOWE						
Automonitorowanie: Kończy się dziś Osoba powiedamian Nikt Wszyscy użytkownic Główny użytkownik	Status automonito	rowania		Automonitu Włącz Osoba pr Nikt Wszyscy Główny t	one owiadamiana () użytkownicy () użytkownik ()	
Włącz				Wyłą	cz	

## **MONITOROWANIE KONTRAHENTA**

1. Wybierz usługę Monitorowanie

STRONA GŁÓWNA

Sprawdzanie
 Monitorowanie

RiskRadar

USŁUGI FINANSOWE

USLUGI KRD BIG SA

Dopisywanie Informacji Pozytywnych

> Fakturatka - raty dia biznesu

System Terminowych Platności

Dodaj nowe monitorowanie

Lista zdarzeń monitorowania Ustawienia monitoringu

2. Następnie kliknij Dodaj nowe monitorowanie

#### Dodaj nowe monitorowanie

Wystarczy, że wpiszesz NAZWĘ lub NIP aby wyszukać firmę

Wpisz nazwę/NIP polskiej firmy lub TAXID zagranicznej

Opis firmy, którą dodajesz do monitorowania (Opcjonalne)

Osoba powiadamiana Aktualnie zalogowany użytkownik Owszyscy użytkownicy Główny użytkownik Nikt

Opcje zaawansowane (opcjonalnie) ~

Zleć monitorowanie

#### Monitorowanie firm 24/7

Monitoring pozwala na bieżąco kontrolować, jakie informacje są dodawane, usuwane lub aktualizowane przez inne podmioty na temat Twoich klientów.

Zapewnia Ci informację o tym, że Twój klient został dopisany do Krajowego Rejestru Długów.

Dzięki monitorowaniu sytuacji finansowej klientów, dostawców i konkurencji podejmujesz świadome decyzje.

#### Po co mi monitorowanie?

Możesz reagować z wyprzedzeniem na kłopoty finansowe klientów, które zagrażają Twojej firmie

Dostajesz powiadomienie SMS-em lub e-mailem o zmianie sytuacji finansowej obserwowanej firmy i reagujesz natychmiast

24) Kontrolujesz sytuację finansową klientów 24h na dobę

- 3. Wpisz nazwę lub NIP firmy, którą chcesz monitorować
- 4. Możesz zamieścić krótki opis monitorowanej firmy
- 5. Wybierz, kto ma otrzymywać raporty ze zdarzeń z monitoringu
- 6. Kliknij w przycisk Zleć monitoring

		-0		
Wystarczy, że wpiszesz NAZWĘ lub NIP	aby wyszukać firmę			
Wpisz nazwę/NIP polskiej firmy	ub TAXID zagranicznej			
Opis firmy, którą dodajesz do monitor	owania (Opcjonalne) 🛈			
Dsoba powiadamiana 🕕				
Dsoba powiadamiana () Aktualnie zalogowany użytkownik				
Osoba powiadamiana () Aktualnie zalogowany użytkownik Wszyscy użytkownicy				
Osoba powiadamiana Aktualnie zalogowany użytkownik Wszyscy użytkownicy Główny użytkownik				
Dsoba powiadamiana Aktualnie zalogowany użytkownik Wszyscy użytkownicy Główny użytkownik Nikt				
Osoba powiadamiana Aktualnie zalogowany użytkownik Wszyscy użytkownicy Główny użytkownik Nikt Dpcje zaawansowane (opcjonalnie)	~			

- 7. Przejdź do Lista zleconych monitorowań
- 8. Na liście pojawi się monitorowana firma
- 9. Zaznacz w tabeli odpowiedni NIP, a następnie możesz wprowadzić zmiany w monitorowaniu lub je usunąć oraz zobaczyć wszystkie przypisane do wybranego NIPu zdarzenia

	Poniżej znajduje sie	ECONYCH H	monitorowań	wan podmiotów pospodarczych w sys	temie Kraiowego Rejestru Długów	V BIG SA		
USŁUGI KACZMARSKI GROUP	, onicej chajadje olę	noto Eleconychi		goopoonorpoint oje	neme naujorrego nejeou a biagor	r oro ori		
> System Terminowych Platności	Filtr wyszukiwani	ia						
> Sprawdzanie	Filtr							
~ Monitorowanie								
Automonitorowanie	Od daty			0				
Dodaj nowe monitorowanie	do daty			0				
Lista zleconych monitorowań								
Lista zdarzeń monitorowania	Pokaż aktywne	• •						
Ustawienia monitoringu	Pokaż nieaktywne	e 🗆 🕕						
> Windykacja polubowna	Caulcai							
> RiskRadar	SZUKaj							
> Alert Gospodarczy								
		liku						
> Program Rzetelna Firma	Eksport do p							
Program Rzetelna Firma USŁUGI FINANSOWE	Eksport do p							
Program Rzetelna Firma USŁUGI FINANSOWE	Eksport do p	TAXID	Opis	Początek monitorowania	Koniec monitorowania	^	Właściciel monitorowania	A
Program Rzetelna Firma USLUGI FINANSOWE     eFaktoring NFG	Lp. NIP/	TAXID	Opis	Początek monitorowania 2024-07-18	Koniec monitorowania	^	Właściciel monitorowania	A
Program Rzetelna Firma USŁUGI FINANSOWE     efaktoring NFG     Fakturatika - raty dla biznesu	Lp. NIP/ 11 2	TAXID	Opis	Początek monitorowania 2024-07-18 2024-02-01	Koniec monitorowania	^	Właściciel monitorowania	A V
Program Rzetelna Firma  USLUGI FINANSOWE      efaktoring NFG      Fakturatka - raty dla biznesu  USLUGI KRD BIG SA	Lp. NIP/ 11	/TAXID	Opis	Początek monitorowania 2024-07-18 2024-02-01	Koniec monitorowania 2 Z 2 → ≫	^	Właściciel monitorowania	A V
	Lp. NIP/ 11 12	VTAXID	Opis	Początek monitorowania 2024-07-18 2024-02-01	Koniec monitorowania 2 Z 2 → ≫	^	Właściciel monitorowania	A V
Program Rzetelna Firma  USLUGI FINANSOWE      eFaktoring NFG      Fakturatka - raty dla biznesu  USLUGI KRD BIG SA      Dopisywanie dłużników	Lp. NIP/ 11 12	/TAXID wanie	Opis	Początek monitorowania 2024-07-18 2024-02-01	Koniec monitorowania 2 Z 2 → ≫	^	Właściciel monitorowania	A

**10.** Wybierz **Lista zdarzeń monitorowania**, jeśli chcesz mieć dostęp do wszystkich zdarzeń z monitorowanych przez Ciebie firm, raport zawiera zdarzenia z ostatnich 90 dni

THE REPORT OF TH	Lista zawiera zdarzenia z n	nonitorowania kontraher	tów. Możesz przefiltrować zdarzenia zaznacza	ając odpowiedni typ zdarzeń.		
OUR PACENDALONI GROUP						
System Terminowych Płatności	Filtr wyszukiwania					
Sprawdzanie	Filtr					
Monitorowanie						
Automonitorowanie						
Dodaj nowe monitorowanie	Typ zdarzeń: 🕠					
Lista 2keenych manitorowah	Dodanie informacii			Dodanie informacii		
Unita scarsen incentorevanta	negatywnej	-		pozytywnej (zapłata od 8 do 59 doja od terminio		
Windriania polybowna	Aktualizacja informacji penatywnej	2		wymagalności)		
RinkRadar	Usuniecie informacii	8		Aktualizacja informacji pozrdovnoj (znoleto od 5	2	
Alert Gospodarczy	negatywnej			do 59 dnia po terminie wymagalności)		
Program Rosteina Firma SLUCI FINANSOWE				Usunięcie informacji pozytywnej (zapłata od 8 do 59 dnia po terminie wsmanalecele)	2	
oFaltoring NFG				wymagainosoi) Dodanie informacii	0	
Fakturatka - raty dia birmena				pozytywnej (zapłata do 7 dnia po terminie wymagalności)		
slugi krid big sa				Aktualizacja informacji	0	
Dopitywanie dłużników				pozytywnej (zapłata do 7 dnia po terminie		
Copisyvarie Informacii Focytownych				wymagalności)		
No o mwe pylał?				pozytywnej (zapłata do 7 dnia po terminie wymagalności)		
	Szukaj					
Lp. Typ zdarze	nia Data	Numer ^	Nazwa firmy / Imię i nazwisko			Opis
Lp. Typ zdarze 11 Aktualizacj negatywne	nia Data a informacji 2024-0 08	Numer ^	Nazwa firmy / Imię i nazwisko			Opis
Lp. Typ zdarze 11 Aktualizacj negatywne 12 Aktualizacj negatywne	nia Data a informacji 2024-1 08 a informacji 2024-0 03	Numer ^ 08-	Nazwa firmy / Imię i nazwisko			Opis
Lp. Typ zdarze 11 Aktualizacj negatywne 12 Aktualizacj negatywne 13 Aktualizacj negatywne	nia Data a informacji 2024-1 08 a informacji 2024-1 03 a informacji 2024-0 18	Numer ^ 08- 08- 07-	Nazwa firmy / Imię i nazwisko			Opis

- **11. Ustawienia monitoringu** wybierz zdarzenia, o których chcesz być informowany
- **12.** Powiadomienie o zdarzeniach z monitoringu możesz otrzymać także **SMS-em**. Wskaż numer telefonu, na który będą wysyłane powiadomienia

## Treść SMS-a:

"Alert z Kaczmarski Group. Otrzymałeś wiadomość e-mail z informacjami o zdarzeniach, które dotyczą monitorowanych przez Ciebie firm"

- 13. Jeśli chcesz otrzymywać tylko e-mailowe powiadomienia w ustawieniach powiadomień SMS wybierz "Nie"
- **14.** Kliknij w niebieski przycisk **Zapisz ustawienia**

Tak	
Nie	
telefonu, na który wysyłane będą powiadomienia SMS:	
Telefon zaufany ()	
Inny numer telefonu	

## WEZWANIE DO ZAPŁATY JAK WYSŁAĆ WEZWANIE DO ZAPŁATY?

- 1. Wybierz usługę **Wyślij wezwanie do zapłaty**
- 2. Kliknij przycisk Wyślij
- 3. Wybierz, do kogo chcesz wysłać wezwanie

STRONA GLÓWNIA USLUGI KACZMARSKI GROUP	Wyślij wezwanie do zapłaty
<ul> <li>System Terminowych Platności</li> <li>Sprawtranie</li> <li>Monitorowanie</li> <li>Windyłacja polutowna</li> </ul>	Koszt wysyłki zgodny z cennikiem usług       wybierz             Jednoosobowa działalność gospodarcza
> Rostadar - Wezwanio do zoploty Wyslig Listo	
> AiertGospedarczy > Powiadomienie	

- 4. Wypełnij wszystkie wymagane pola dotyczące dłużnika i wierzytelności
- 5. Zaakceptuj zgodę na świadczenie usług znajdującą się u dołu ekranu
- 6. Kliknij żółty przycisk Dalej

Wybierz								
∆ Jedrocestews (	zialalnoić gespedarcza	🖬 Przedziębiorstwo lub instytucja	& Konsumert					
Dare disbika				Informação	folatione o thatsika			
limię				Branta	- Wybierz - V			
Nazvisko				Recyclin	cja ze			
Nazva podmiotu	1							
Name identyfikacyjny disk	ite.							
NP								
Adms uphonyuunia dalahab	olai gespedartasj			O Advarb	respondencejny			
Ulica	1							
Budynek / Lokal				-				
Mejscowstć	1							
Kod i poczta								
K28	Polska			~				
1 = Wymagane jest po	danie co najmniej jednego	z diróch wskazanych pól						
					Line strends of			
					Lins adomişarlı Lin: Fodelanıs 2000vi 82aras Kineta zadıxdana	Kwola ochowiazania	Termin wymagulinoidi	Zarouty Coeracia
					Una adorelgiali Lp. Podrawa zodowiązania Kiesta zadłudenia du adoregiał	Kwota zobowigzania	Termin wymagalhoddi	Zarzzy Cperacja
					Una začevljavi Lip Podrava začevljavi Svi začevljavi Bola jatovljavi	Kwola zobowigzania	Termin wymagalności	Zarzuły Operacja
					Units adversignal Units adversignal Podetare a zooloov (gania Bell patienty of Example adversigned Example	Kurota actornigania	Termin wymagaliosiói	Zartudy Operacija
					Units asterninguni Lipi Podetarva zoborwi gzania Vivreta zachubenia Brit asterniguni Balag asterniguni Bede toti nyihonavaziji Exerc de produceu Int. taota *	Karota zobowiązania Braskantalnosa sierzynia Czy zameńcyć dane g	Termis wyreagalhoddi	Zarzuty Operacija
					Units adversignal  Lp: Podetave appoint adversignal  adversignal  bit adve	Karota pobowigzania Bara kertektowa wierzyniak Czy zamieścić dane odoby kortiktowej na pośrie?	Termin wyrragaltoddi	Zarzuty Coeracja
					Line adverligant       Lp     Podetava zadovljazni ili       Zati zadovljazni     Viveta zadkubenia       Zati zadovljazni     Dodetovljazni ili	Karota pobowigzania Esea konteknos sierzynia Czy zamieścić dane odchy kontaktową na piśmie? knię *	Termin wyrragaltodd	Zarzu) Coeracja
					Line adverligant       Lp     Podetava zadovljazni ili       Sole adverligant     Viveta zadkubenia       Sole adverligant     Dodetovljazni ili       Balag addengare     Ili       Balag addengare     Ili	Kenta zobowiązania Ews konteknow sierzyciela Czy zamieśloś dane odchy kontaktową na pidorieł knię * Nazwieko *	Termin wyrragaloodol	Zarzuty Coeracja
					Line adverligant     Forditarea 2000vrig2ania     Viveta 2adkubenia       Bate adverligant     Bate (totersport       Bate adverligant     *       Difference     *	Kwota pobowiązania Ews kontektowa sierzyskie Czy zamieśloć dane odchy kontaktowej na piknie ktnię * Nazwisko * Otanowisko	Termin wyrragaloodol	Zarzuty Coeracja
					Line adverligant  Line adverligant  Line adverligant  Line adverligant  Dede totrevoluence  Dete de pendeue  Tr. tasta  Adve: do-panteue tastanteuep  Ulica  Line	Kenta zobowiązania Ews konteknos sierzyciela Czy zameśloć dane odchy kontaktową na pidorieł knię * Nazwisko * Otanowisko Adres +znali *	Termin wyrragaloodol	Zarzań Coeracja
					Line adverligant     Podetava zacionygania     Viveta zachubenia       Bate adverligant     Bate discription     Bate discription       Bate adverligant     Bate discription     Bate discription       Bate discription     Bate discription     Bate discription       Ultica     1     1       Bate discription     1     1       Meterscended     2     1	Kenta zobowiązania  Ewa kontektowa sierzyciela  Czy zameśloć dane  odoży kontaktową na  pidowieł  Emig  Nazwisko  Otanowisko  Adres +mail  Telefon	Termin wyrragaloddol	Zarzań Coeracja
					Line adverligant     Podetave zobowigzania     Nivela zadkubenia       Bate adverligant     Dodd (thirwhowency)       Bate adverligant     Dodd (thirwhowency)       Transfer producer     Image: State adverligant       Ulica     Image: State adverligant       Ulica     Image: State adverligant       Meterschedd     Image: State adverligant       Noci spectra     Image: State adverligant	Kenta zobowiązania  Ewa kontektowa sierzyciela  Czy zameśloć dane  odoży kontaktową na  pistowisko  Katwisko  Stanowisko  Adres email  Telefon  Wytąk pogi sa a  Wytąk pogi sa a	Termin wyrragaloddol	Zarzały Coeracja
					Kina adverigant     Kina zachudenia       Lip     Podržava zachovingania     Kina zachudenia       Bate actorengart     Bade (dirivnihravanca)       Bate actorengart     Bade (dirivnihravanca)       Bate actorengart     Bade (dirivnihravanca)       Bate actorengart     Bade (dirivnihravanca)       Bate actorengart     Bate actorengart       Bate actorengart     Bate	Keefa zobowiązania	Termin wyrragalineidi	Zarzały Operacje
					Northal packwolycamia         Line adovelycani       Poreta packubenia         Det adovelycani       Det adovelycamic         Det adovelycani       Det adovelycamic         Det adovelycani       Det adovelycamic         Det adovelycanic       Det adovelycamic         Det adovelycanic       Det adovelycamic         Det adovelycanic       Det adovelycamic         Det adovelycanic       Det adovelycamic         Nic table       *         Meteory backweigo       Ulica         Ulica       *         Meteoredic       *         Not i podzena       *         Potala       *         Not i podzena       *         Not i podzena       *         Not i podzena       *         Potala       *         *       *         *       *         *       *         *       *         *       *         *       *         *       *         *       *         *       *         *       *         *       *         *       *         *       * </td <td>Kverla zobovigzania</td> <td>Termin wymagaliteld</td> <td>Zarzzły Operacje</td>	Kverla zobovigzania	Termin wymagaliteld	Zarzzły Operacje
					Line adminipadi       Poreta zachubenia         Image: science padi       Belgi science padi         Belgi science padi       Belgi science padi         Belgi science padi       Belgi science padi         Branci producer       Belgi science padi         Branci producer       Belgi science padi         Nazve oblicity       Belgi science padi         Poleina       Image: science padi         Meter oblicity       Image: science padi         Image: science padi       Image: scien	Neela addenigania	Termin wymagalitoliol	Zarzzły Operacje
					Line advertigant       Xiveta zachubenia         Line advertigant       Poletares 2000vr (zona)       Xiveta zachubenia         Briti advertigant       Bolt (totevenurenzy)         Magne obbiorsy       Bolt (totevenurenzy)         Ultica       Bolt (totevenurenzy)         Viscant (totevenurenzy)       Bolt (totevenurenzy)         Bolt (totevenurenzy)       Bolt (totevenurenzy)         Bolt (totevenurenzy)       Bolt (totevenurenzy)         Bolt (totevenurenzy)       Bolt (totevenurenzy)         Bolt (totevenurenzy)       Bolt (totevenurenzy)	Kuenta zobowiązania	Termit wymagaitteid	Zarzzy Coeracje
					Line adverigant     Yoreta zachubenia       Lip     Podstave zobow (zonia)     Yoreta zachubenia       Brit zachungert     Brit (zohornyert)       Dave de proleve     Brit zachu       Brit zachu     Brit (zohornyert)       Dave de proleve     Brit zachu       Brit zachu     Brit (zohornyert)       Adres do proleve     Brit zachu       Brit zachu     Brit (zohornyert)       Adres do proleve     Brit zachu       Brit zachu     Brit (zohornyert)	Kuenta zobowiązania	Termin wymagathodol	

- 7. Sprawdź, czy dane w wyświetlonym podglądzie wezwania do zapłaty są poprawne
- 8. Kliknij w przycisk Wyślij<sup>1</sup>

De dele dune sur esta	de montatu			
Podgląd wezwania	do zapłaty			
0.000				
Dane dhutnika		Informacje dodatkowe o dlutniku		
Imię		Branža		
Nazwisko				
Nazwa podmiotu				
Numer identyfskacyjny dhánika				
NIP				
Adres siedziby				
Ulica	-			
Kod i poczta				
Kraj				
Lista zohowiazań				
Lo Podetava schowiazania	Venta zadiutania	Venta tobovistania	Termin usumacalactici	Zarruty Rodalad
1 Faldura MAY	TOTOLO LOUGLOTIO	2200.00 zi	1000.00.01	1.01.0004
T Pastora VAL		1300,00 21	1000,00.21	1.00.2024 4
Dane do przelewu		Dane kontaktowe wierzyciela		
Nr. konta bankowego		Czy zamieścić dane osoby	Tak	
Nazwa odbiorcy przelewu	Desc.	kontaktowej na piśmie?		
Advan do mosleno bankowano		lmię		
18ies		Nazwisko		
Burbmak / Lokal		Adres e-mail		
Budynek / Lokal Miejscowość		Adres e-mail Telefon		
Budynek / Lokal Miejscowość Kod i poczta	-	Adres e-mail Telefon Wyślij kopię na e-mail		
Budynek / Lokal Miejscowość Kod i poczta Krai		Adres e-mail Telefon Wyślij kopię na e-mail		
Budynek / Lokal Miejscowość Kod i poczta Kraj		Adres e-mail Telefon Wyślij kopię na e-mail		
Budynek / Lokal Miejscowość Kod i poczta Kraj Wyrażam zgodę na świadczenie usłu	igi przed okresem odstąpienia. W przypadku odstąpienia o	Adres e-mail Telefon Wyślij kopię na e-mail d umowy zobowiązuję się do zapłaty za świadczenie spełnione do d	chwili odstąpienia od umowy.	
Budynek / Lokal Miejscowość Kod i poczta Kraj Wyrażam zgodę na świadczenie usłu	igi przed okresem odstąpienia. W przypadku odstąpienia o	Adres e-mail Telefon Wyślij kopię na e-mail d umowy zobowiązuję się do zapłaty za świadczenie spełnione do o	chwili odstąpienia od umowy.	
Budynek / Lokal Budynek / Lokal Miejsoowość Kod i poczta Kraj Wyrażam zgodę na świadczenie usłu K wiść	igi przed okresem odstąpienia. W przypadku odstąpienia o	Adres e-mail Telefon Wyślij kopię na e-mail d umowy zobowiązuję się do zapłaty za świadczenie spełnione do d	chwili odstąpienia od umowy.	Wyślą

<sup>1</sup>Usługa jest odpłatna zgodnie z przyjętym cennikiem

## WEZWANIE DO ZAPŁATY LISTA WEZWAŃ DO ZAPŁATY

- 1. Wybierz zakładkę Lista, aby sprawdzić wszystkie przygotowane przez siebie wezwania do zapłaty
- 2. Skorzystaj z filtra, aby łatwiej wyszukać konkretne wezwanie do zapłaty

STRONA GŁÓWNA USŁUGI KACZMARSKI GROUP		Data dodania 🔷 🗸	identyfikator diužnika	Nazwa diużnika	Kwota zadłużenia	Status
> System Terminowych Platności			Filter	Filter	Filter	~
> Sprawdzanie > Monitorowanie	,	11.04.2024			1200,00 zł	Oczekuje na wysłanie wezwania
> Windykacja polubowna > RiskRadar	*	9.04.2024			12 000,00 zł	Oczekuje na wysłanie wezwania
~ Wezwanie do zapłaty Wyślij	•	13.07.2023			2300,00 €	Oczekuje na wysłanie wezwania
Lista > Alert Gospodarczy	*	13.07.2023			23 000,00 zł	Oczekuje na wysłanie wezwania
> Powładomienia > Program Rzeteina Firma	,	5.12.2022			34 100,00 zł	Oczekuje na wysłanie wezwania
JSLUGI FINANSOWE	•	5.12.2022			23 000,00 zł	Oczekuje na wysłanie wezwania
) erakturatka - raty dla biznesu	,	30.11.2021			21 000,00 zł	Oczekuje na wysłanie wezwania
USLUGI KRD BIG SA				« < Strona 1 z 1 > »		

## **DOPISYWANIE DŁUŻNIKÓW<sup>2</sup>** JAK DOPISAĆ DŁUŻNIKA?

- 1. Wybierz usługę Dopisywanie dłużników
- 2. Kliknij Dopisz dłużnika

3. Wybierz typ kontrahenta

<b>4.</b> N	-				
	STRONA GLÓWNA	&			
	USŁUGI KACZMARSKI GROUP	Jednoosobowa działalność gospodarcza	Konsument	Przedsiębiorcy i instytucje	
	<ul> <li>System Terminowych Płatności</li> </ul>				
	> Sprawdzanie	Jednoosobowa działalność	gospodarcza - przedsiębiora	ry, u których w nazwie firmy widnieje imię	i nazwisko, np. Kowalex Jan Kowalski.
	> Monitorowanie	Możesz zlecić dopisanie dłu	żnika prowadzącego jednoo	sobową działalność gospodarczą do KRD	BIG SA gdy:
	<ul> <li>Windykacja polubowna</li> </ul>	<ul> <li>kwota zadłużenia wynosi</li> </ul>	co najmniej 500 zł brutto		
	> RiskRadar	<ul> <li>od terminu płatności min</li> </ul>	ęło co najmniej 30 dni		
	> Wezwanie do zaplaty	<ul> <li>upłynął co najmniej mies Krajowego Rejestru Dług</li> </ul>	iąc od wysłania lub doręcze św	nia do rak własnych wezwania do zapłaty	zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania informacji o nieuregulowanych płatnościach do
	Aiert Gospodarczy				
	> Powiedomienia	Jeśli posiadasz tytuł wykona	wczy wydany przez sąd:		
	> Program Rzetelna Firma	<ul> <li>upłynęło co najmniej 14 o nie upłynęło 6 lat od dnia</li> </ul>	Ini od wysłania ostrzeżenia stwierdzenia zobowiazania	lub doręczenia go do rąk własnych prawomocnym orzeczeniem właściweco	crosnu
	USLUGI FINANSOWE				
	> eFaktoring NFG				
	> Fakturatka - raty dia biznesu				Daloj >
	USLUGI KRD BIG SA				
	<ul> <li>Dopisywanie dłużników</li> </ul>				
	Dopisz dłużnika				
	 Lista dłużników				
	Lista zobowiązań				
	Raport				

<sup>2</sup>Kaczmarski Group w ramach Panelu Klienta Kaczmarski Group umożliwia swoim klientom dopisanie dłużników do biura informacji gospodarczej: KRD BIG S.A. Dopisanie informacji negatywnej poprzez Panel Klienta Kaczmarski Group wymaga wcześniejszego zawarcia przez klienta z KRD BIG S.A. umowy uprawniającej do dopisywania informacji negatywnych do biura informacji gospodarczej

Uzupełnij dane dłużnika. Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe.
 Przejdź do kroku 2

	Dopisz dłużnika - jednoosobowa działalność gospodarcza	Committee .
ELECTRONIC CONTR	March 1	Second Second
	Krok I	
	Dane dhuinha	(and particular
	194 · 0	803111
	Natvials •	Q 1
	Nazva podmizu *	# CONTRACTOR
and Second Second		
upan Tanàna Taon	Numar identyfikazgjny diulinika	
IN FRANCISME	1/P · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Numer *	
darada ' ang distanan		
KI KRO BIG SA	Informaçie dodakove o divizinku	
www.web.ducida	Barda * Wybiez 🖌 🛈	
total dutring	C Meanwais an infeation benefit	
Ma strongest	🖸 Adres wykonywania działalności pospodarczej	
and a second s		
ipendania e tylia et. 21 In 1 mile alle	Budynek/Lolal	
	Mejecovold	
	Kodipozza *	
	Xonj * Pusha 🗸 🖓	
	** Wymaparie jest sypetrierie so najmniej jednego z doršoh valazaných půl	
	⊖Adres camiescharia	
	C Adres konspandenzyjny	
	Zwe dodnow v	and the second se
	Keele 0	
	KTOK 2	
	Krok 3 Dare dotationer	

- 6. W kroku 2 wskaż, jakie zobowiązania chcesz dopisać do biura informacji gospodarczej. Możesz dodać kilka zobowiązań, w tym celu kliknij przycisk **Dodaj**
- 7. Wypełnij szczegóły zobowiązania. Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe. Każdorazowo możesz także edytować ("Edytuj zobowiązanie") bądź usunąć je ("Usuń zobowiązanie")

rok	2				Informacja	o zadłużeniu 🗠
p.	Podstawa zobowiązania 🗠	Kwota zadłużenia	Kwota zobowiązania	Termin wymagalności	Data wysłania/doręczenia wezwania	0 Q
	Faktura VAT: 04.04.2024	15 000,00 PLN		04.06.2024	11.07.2024	

Dane dodatkowe			
dentyfikator sprawy nadany przez użytkownika		()	
ľwoje dane jako wierzyciela będą opublikowane i dostępne dla wszystkich użytkowników systemu	2		
Anuluj			Dalej >

8. W kroku 3 możesz wpisać dane dodatkowe, jak na przykład identyfikator sprawy. Można także wybrać, czy dane wierzyciela mają być ujawnione.

Identyfikator to nadana przez Ciebie dowolna nazwa sprawy (np. może być to numer faktury lub przedmiot zlecenia)

- 9. Jeśli wszystkie informacje zostały wypełnione, kliknij Dalej
- 10. Sprawdź, czy wszystkie dane się zgadzają, następnie Przekaż do KRD

Zobowiązania						
Lp. Poo	dstawa zobowiązania \land	Kwota zadłużenia	Kwota zobowiązania	Termin wymagalności 04.06.2024	Data wysłania/doręczenia wezwania	୍ତ୍
© Zobowiązanie kw © Zobowiązanie za	vestionowane przez dłu awieszone	źnika		04.00.0024		
Szczegóły zobo	owiązania					
Kwota zadłużenia	15 000,00 PLN					
Kwota zobowiązani	ia					
Informacje dodatko	owe					
Identyfikator zarządzającego:						
Data zgłoszenia do Biura:	12.08.2024 13:13	8:14				
Status:	Opublikowane(a)					
Twoje dane jako wierzyciela będą opublikowane i dostępne dla wszystkich użytkowników systemu	Так					
Powrót					Przekaż do KRD i monitoruj	Przekaż do KRD >

## **DOPISYWANIE INFORMACJI POZYTWNYCH<sup>3</sup>** JAK DOPISAĆ INFORMACJĘ POZYTYWNĄ?

- 1. Wybierz Dopisywanie Informacji Pozytywnych, a następnie Dopisz Informację Pozytywną
- Na planszy wyświetli się informacja o tym, kiedy możesz dopisać Informację Pozytywną. Sprawdź czy spełniasz warunki. Jeśli tak - kliknij Dalej



<sup>3</sup>Kaczmarski Group w ramach Panelu Klienta Kaczmarski Group umożliwia swoim klientom dopisanie dłużników do biura informacji gospodarczej: KRD BIG S.A. Dopisanie informacji pozytywnej poprzez Panel Klienta Kaczmarski Group wymaga wcześniejszego zawarcia przez klienta z KRD BIG S.A. umowy uprawniającej do dopisywania informacji pozytywnych do biura informacji gospodarczej.

- 3. Wybierz, kogo dotyczy wpisywana Informacja Pozytywna
- 4. Kliknij przycisk Dalej



- **4.** W kroku 1 wypełnij dane podmiotu/osoby. Masz możliwość anonimowego zlecenia informacji pozytywnej do KRD. **Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe**
- 5. Kliknij przycisk Dalej

۲O	k 2				Informacja	o zadłużeniu 🗠
	Podstawa zobowiazania	Kwota zadłużenia	Kwota zobowiazania	Termin wymanalności	Data wysłania/doreczenia wezwania	
1	Faktura VAT: 04.04.2024	15 000,00 PLN		04.06.2024	11.07.2024	· •

- 6. W kroku 2 uzupełnij najważniejsze dane na temat zobowiązania
- 7. Kliknij przycisk Dalej

Dodawanie informacji pozytywnyc	cn tairPay(pl						
Krok 1							
Krok 2							
Nazwa sprawy	0						
Suma spłat Podstawa prawna	Numer dokumentu	Kwota wymagalna	Data wymagalności	Kwota spłacona	Data płatności	Waluta	
			rrrr-mm-dd		bb-mm-mm	PLN 🗸	Usuń
<ul> <li>Kwota spłacona jest wymagana</li> <li>Kwota wymagalna jest obowiązkowa</li> <li>Data wymagalności jest wymagana</li> <li>Data płatności jest wymagana</li> </ul>							
Zleć dopisanie kolejnej informacji pozytywnej	akkalah 19 miningah umuluinga papa	detaura e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	annin fan summund. Dumn solat s	ste de decisione cie televise	í a charaldaran ciadhraí (na c	ak bi falik an akan an anton a' maritai an	
jednej umowy. Datą wymagalności w tym przypadku jest	data wymagalności ostatniej dokonanej	płatności (raty).	zania (np. uniowy), suma spiar si	uzy oo oopisywania zooomiqza	n o charakterze cięgym (np. n	aty iub raktury aboriamentowej) wynikający	ich z
Podstawa prawna - wybierz dokument, na podstawie któr	rego powstało zobowiązanie.						
Numer dokumentu - numer faktury, umowy itp.							
Kwota wymagalna - wartość zobowiązania wyrażona w w	rybranej walucie						
Data wymagalności - data zapadalności spłaty zobowiąza	ania wskazana na dokumencie						
Kwota spłacona - wartość spłaconego zobowiązania							
Data płatności - data wpływu środków, data płatności nie	może być datą przyszłą						
Waluta - waluta, w jakiej wyrażone było zobowiązanie							
Anuluj							Dalej >

8. Zweryfikuj poprawność danych i dopisz Informację Pozytywną klikając przycisk Zleć dopisanie do KRD BIG S.A.

Podg	lad	sprawy	
------	-----	--------	--

Dane kontrahenta, na temat którego dodawane są informacje pozytywne.

Rodzaj identyfikatora	NIP
Numer identyfikatora	
Nazwa firmy	

#### Adres wykonywania działalności gospodarczej

Ulica	
Miejscowość	
Kod i poczta	
Kraj	

#### Informacje dodatkowe

Twoje dane jako
wierzyciela będą
ujawniane osobom
pobierającym
informacje
BIG SA

#### Informacje o zobowiązaniach

Nazwa sprawy

Suma spłat	Podstawa prawna	Numer dokumentu	Kwota wymagalna	Data wymagalności	Kwota spłacona	Data platności	Waluta
	Faktura	FV/01/2024	1 500,00	08.08.2024	1 500,00	09.08.2024	PLN
Kwota wymag Kwota spłaco	aina dia sprawy 1 500,00 PLN na dia sprawy 1 500,00 PLN						
Anuluj						Zieć dopisanie	e do KRD BIG SA 🕥

## **ZARZĄDZANIE KONTEM** JAK ZMIENIĆ DANE TELEADRESOWE?

- 1. Kliknij w szary przycisk z trzema kropkami u góry ekranu
- 2. Wybierz Dane Twojej firmy
- 3. Kliknij Edytuj



- Edytuj dane, które chcesz zmienić **4**.
- Jeśli chcesz potwierdzić dane kliknij przycisk Dalej
- 6. A następ popraw

	STECHA GLOWNA	Dane Twojej firmy
<ol> <li>A następnie Potwierdzam poprawność danych</li> </ol>	URLIGH KACEMANDON GARDAP - Symme Territoriagid Hannake - Symmetrizer - Seminimum - Seminimum	Dave firmy Firma *
	Advance     A	Nation Constrained of the sylanum of
		Niji * Daala   ** Daala •   ** Dipragent jene orgebinatie teo nejnoloj jednego s divido valazenojo pil   Adres da koregondencji   Tali sam jeli adres   # dome, na koloj nalnij vejskal bikory   Tali sam jeli adres   Bane kontakom   Tali sam jeli adres   # dome, na koloj nalnij vejskal bikory   Tali sam jeli adres   # dome, na koloj nalnij vejskal bikory   Tali sam jeli adres   # dome, na koloj nalnij vejskal bikory   Tali sam jeli adres   # dome, na koloj nalnij vejskal bikory   # dome, na koloj nalnij vejskal bikory
•		
Dane Twojej firmy WAŻNE Żgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2016 roku o udestępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 20 Anułuj	114 poz. 1015 z późn. zm.) wszystkie wpisan	ne do systemu dane dotyczące wierzyciela muszą być prawcziwe. Potwierdzana poprzerodół danych )

Dane Twojej firmy

## **PROGRAM RZETELNA FIRMA** ZAMÓWIENIE KONTAKTU

- 1. Kliknij w zakładkę Program Rzetelna Firma znajdującą się na bocznym pasku w Panelu Klienta
- 2. Kliknij czerwony przycisk Zamów Kontakt i wybierz preferowaną formę kontaktu
- 3. Wpisz numer telefonu lub adres e-mail
- 4. Kliknij ponownie czerwony przycisk Zamów kontakt, jeśli jesteś zainteresowany/a programem



## Chcesz włączyć usługę? Skontaktuj się z nami

Zadzwoń +48 71 74 74 744

### lub wybierz preferowaną formę kontaktu

- Kontakt na numer telefonu
- Kontakt poprzez e-mail

#### Adres e-mail





## ZARZĄDZANIE KONTEM JAK DODAĆ NOWEGO UŻYTKOWNIKA?

- 1. Kliknij w szary przycisk z trzema kropkami u góry ekranu
- Wybierz opcję Zarządzanie użytkownikami. Możesz, także kliknąć bezpośrednio w przycisk Dodaj nowego użytkownika do Twojego konta
- 3. Kliknij w przycisk Dodaj nowego użytkownika



	< Wstecz		
	Dodaj nowego użytkowi	nika do Panelu Klienta	
	bane i szczegory dotyczące nowego uzyu	ownika systemu	
	Dane nowego użytkownika		
	Imię nowego użytkownika	Nazwisko nowego użytkownika	
	Wpisz imię użytkownika		
	E-mail nowego użytkownika ()	Numer telefonu nowego użytkownika 🕕	
	Wpisz adres e-mail użytkownika		
	<ul> <li>Dodany użytkownik otrzyma dane o</li> </ul>	lo logowania na wskazany adres e-mail	
	Opcje zaawansowane 🗸		
< Wstecz			Ustawienia zaawansowane
Dodai nowed	io użytkownika do Paneli	Klienta	INFORMACJE GOSPODARCZE I WEZWANIA DO ZAPŁATY     Dodawanie i zarządzanie informacjami o dłużnikach, informacjami Pozytywnymi i wezwaniami do zapłaty
Użytkownik: jan	,,		Dopisywanie dłużników Dopisywanie informacji o dłużnikach do Krajowego Rejestru Długów BIG SA
Ilorawalania			Informacje o dłużnikach Zarządzanie informacjami o dłużnikach dopisanych do Krajowego Rejestru Długów BIG SA
			Dopisywanie dłużników na podstawie tytułu wykonawczego Zarządzanie zobowiązaniami dopisanymi na podstawie tytułu wykonawczego
Wszystkie uprawniei     Wybierz uprawnienia	nia Podgiąd uprawnień		Dopisywanie Informacji Pozytywnych Dopisywanie Informacji Pozytywnych o klientach i kontrahentach
			Zarządzanie Informacjami Pozytywnymi Zarządzanie dopisanymi Informacjami Pozytywnymi
Dodaj użytkownika			Nieuregulowane zobowiązania alimentacyjne Dodawanie informacji o nieuregulowanych zobowiązaniach alimentacyjnych
			Nieuregulowane zobowiązania z pieczy zastępczej Dodawanie informacji o nieuregulowanych zobowiązaniach z pieczy zastępczej
			Powiadomienia o dopisaniu dłużnika do KRD BIG SA     Możliwość wystania powiadomienia do dłużnika o dopisaniu go do KRD BIG SA

 Uzupełnij dane użytkownika i kliknij przycisk Dalej. Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

Wskazany adres e-mail to login do Panelu Klienta

- 5. Każdemu użytkownikowi możesz nadać inne uprawnienia, np. księgowa może sprawdzać klientów i dopisywać dłużników, a handlowiec - sprawdzać klientów. Wystarczy, że klikniesz w przycisk Wybierz uprawnienia i odznaczysz odpowiednie pola
- 6. Wybierz role, jakie chcesz nadać użytkownikom
- 7. Kliknij przycisk Dodaj użytkownika
- 8. Użytkownik został dodany pomyślnie



## Zarządzanie użytkownikami

Opcja zarządzanie użytkownikami pozwala na dodawanie nowych użytkowników oraz modyfikację lub usunięcie istniejących uprawnień.

Login Nazwisko i imię Grupy uprawnień Właściciel konta	Zablokowane kor	ıto
Właściciel konta	$\otimes$	
Właściciel konta		
Właściciel konta		
Właściciel konta	$\odot$	
Właściciel konta	$\otimes$	

WRÓĆ DO SPISU TREŚCI →

Dane dotyczące logowania zostały wysłane na adres e-mail nowego użytkownika.

## ZARZĄDZANIE KONTEM JAK ZMIENIĆ HASŁO?

- 1. Kliknij w szary przycisk z trzema kropkami u góry ekranu
- 2. Wybierz Zmiana hasła
- 3. Uzupełnij dane
- 4. Kliknij niebieski przycisk Zmień hasło



## Zmiana hasła

Hasło powinno być zmieniane nie rzadziej niż raz na 30 dni, składać się z co najmniej 8 znaków, zawierać dużą i małą literę, cyfrę oraz znak specjalny.

## WRÓĆ DO SPISU TREŚCI →

Zmień hasło >

## **DOKUMENTY DO POBRANIA** GDZIE ZNAJDĘ POTRZEBNE DOKUMENTY?

- 1. Kliknij w szary przycisk z trzema kropkami u góry ekranu
- 2. Kliknij w Biblioteka dokumentów



STRONA GŁÓWNA	Dokumenty do pobrania		
USŁUGI KACZMARSKI GROUP	Dokumenty i szablony KG	POBIERZ	
System Terminowych Platności     Sprawdzanie	1. Opis produktów KG		
> Monitorowanie > Windykacja połubowna > RiskRadar	3. Oświadczenie wycofujące wypowiedzenie umowy		
Alert Gospodarczy     Program Rzetelna Firma	4. Upoważnienie dla opiekuna KG - usługa WDZ+		
> efaktoring NFG > Fakturatka - raty dia biznesu	5. Upoważnienie dla opiekuna KG - usługa STP jdg		
USŁUGI KRD BIG SA	6. Upoważnienie dla opiekuna KG - usługa STP spólki prawa handlowego		
<ul> <li>Dopisywanie Informacji</li> <li>Pozytywnych</li> <li>&gt; Kto o mnie pytał?</li> </ul>	Wzory dokumentów KRD BIG SA w ramach udostępniania informacji gospodarczych		
	1. Klauzula wezwania do zapłaty.	<b>_</b>	
	2. Powiadomienie o przekazaniu informacji gospodarczej.		

## **APLIKACJA KG MOBILE**

## BIZNES W ZASIĘGU KCIUKA

Z KG Mobile\* weryfikacja innych firm staje się prostsza! Aplikacja jest dostępna na systemy iOS i Android.

## **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ**

\*Pierwsze logowanie po podpisaniu umowy musi odbyć się w Panelu Klienta. Następnie możesz logować się już poprzez aplikację.

Masz do wyboru kilka sposobów, np. kod PIN lub biometrię.



## K A C Z M A R S K I G R O U P

## KONTAKT



