

REGULAMIN „MIESIĘCZNEGO PODSUMOWANIA”

Postanowienia Wstępne

§1

1. KG w ramach współpracy z Klientem przesyła comiesięczne informacyjne podsumowanie korzystania przez Klienta z niektórych usług świadczonych na rzecz Klienta przez KG zgodnie z zawartą Umową.
2. Regulamin „Miesięcznego podsumowania” precyzuje zasady wysyłki mailingu „Miesięczne podsumowanie” oraz świadczenia przez KG na rzecz Klienta Usług wskazanych w niniejszym Regulaminie.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Umowy oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym przepisy Ustawy.

Indeks pojęć

§2

1. Określenia użyte w Regulaminie „Miesięcznego podsumowania” przez KG, należy rozumieć w sposób określony w ramach odpowiedniego postanowienia Regulaminu „Miesięcznego podsumowania”. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyte zostały sformułowania niezdefiniowane w jego treści, należy je rozumieć w sposób określony w Umowie, pierwszeństwo ma znaczenie nadane danym pojęciom w Umowie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **KG** - rozumie się przez to Kaczmarek Group sp. j., z siedzibą we Wrocławiu i adresem: 51 -214 Wrocław, ul. Danuty Siedzikówny 12, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000880153, NIP 8952053350, wkłady wspólników 50 000 000 zł;
 - 2) **Kliencie** – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który korzysta z usług KG w oparciu o łączący go z KG stosunek prawny (w tym w szczególności na podstawie zawartej z KG Umowy, niezależnie od formy jej zawarcia i okresu obowiązywania) albo zawiera Umowę wraz z jednoczesną akceptacją Regulaminu;
 - 3) **KRD** – rozumie się przez to Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu i adresie: 51-214 Wrocław, ul. Danuty Siedzikówny 12, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000169851, NIP 8951794707, z kapitałem zakładowym 4 000 000 zł wpłaconym w całości;
 - 4) **Partnerze KG** - rozumie się przez to KRD lub inny podmiot współpracujący z KG, świadczący na rzecz KG usługi, których realizacja wpływa na wykonanie przez KG Usług na rzecz Klienta i dzięki którym KG świadczy na rzecz Klienta Usługi, w tym Usługi których dotyczy Miesięczne podsumowanie;
 - 5) **Miesięcznym podsumowaniu** – rozumie się przez to kierowane przez KG miesięczne mailingi zawierające informacje stanowiące podsumowanie niektórych usług świadczonych przez KG na rzecz Klienta na podstawie Umowy lub inne informacje związane z Umową i jej wykonywaniem przez KG lub Klienta, a także realizację Usług na rzecz Klienta i informacje związane z tą realizacją - mające charakter wiadomości elektronicznej przesyłanej na adres e-mail Klienta, w zakresie precyzowanym w niniejszym Regulaminie;
 - 6) **Usługach** - rozumie się przez to usługę lub usługi świadczone na rzecz Klienta przez KG na podstawie niniejszego Regulaminu, na zasadach i w zakresie określonym w § 4 Regulaminu;
 - 7) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin „Miesięcznego podsumowania”;

- 8) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2010, nr 81, poz. 530 z późn. zm.);
- 9) **Umowie** - rozumie się przez to stosunek umowy pomiędzy KG a Klientem, na podstawie którego KG świadczy na rzecz Klienta usługi;
- 10) **Aplikacji Mobilnej KG** – rozumie się przez to usługę szczegółowo opisaną w Regulaminie Aplikacji Mobilnej KG dostępnym na stronie internetowej <https://kaczmarskigroup.pl/aplikacja-mobilna>;
- 11) **konsumencie** – rozumie się przez to osobę fizyczną, dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Miesięczne podsumowanie

§3

1. Zarówno Klient, jak i KG oświadczają, iż w ramach dotychczasowej współpracy i usług świadczonych przez KG, KG kieruje do Klienta comiesięczną korespondencję mailową zawierającą w swojej treści podsumowanie szeregu usług świadczonych przez KG, z których Klient korzysta w ramach Umowy, a także zawierającą informacje dotyczące Klienta w związku z realizowaną Umową. Powyższe oświadczenie nie dotyczy Klienta, który akceptuje Regulamin wraz z umową zawieraną z KG - w takim przypadku Klient po rozpoczęciu współpracy będzie otrzymywał informacje wskazane w niniejszym paragrafie.
2. Miesięczne podsumowanie kierowane do Klienta jest podsumowaniem świadczonych na podstawie Umowy usług i jest immanentnie z nimi związane. Ponadto Miesięczne podsumowanie stanowi realizację Usług, o których mowa w § 4 poniżej.
3. Miesięczne podsumowanie – w zależności od treści Umowy i zakresu świadczonych na jej podstawie Klientowi usług – zawierać może m.in. następujące, przygotowane i przekazane przez KG informacje:
 - 1) o wpisaniu do rejestru KRD negatywnych informacji gospodarczych dotyczących Klienta jako dłużnika – informacja stanowiąca podsumowanie świadczonej w trakcie danego miesiąca usługi monitoringu NIP Klienta, prezentowana jako statystyczne zestawienie danych przekazanych Klientowi zgodnie z warunkami świadczenia tej usługi w trakcie miesiąca;
 - 2) o fakcie wykorzystania albo niewykorzystania NIP Klienta - informacja stanowiąca podsumowanie świadczonej w trakcie danego miesiąca usługi automonitoringu w kontekście NIP Klienta, prezentowana jako statystyczne zestawienie danych przekazanych Klientowi zgodnie z warunkami świadczenia tej usługi w trakcie miesiąca;
 - 3) o kanałach komunikacyjnych Klienta z KG – informacja przedstawiana jest poprzez określenie (słowne np. informacja „tak” / „nie” lub graficzne) z jakich kanałów komunikacji korzysta Klient w ramach zawartej Umowy;
 - 4) o zakresie usług dostępnych dla Klienta – informacja stanowiąca podsumowanie i prezentację graficzną aktywnych usług świadczonych przez KG na rzecz Klienta w danym miesiącu oraz tych, które nie są aktywne (w okresie danego miesiąca KG nie świadczyło danej usługi na rzecz Klienta i Klient ma możliwość zlecenia KG świadczenia tej usługi zgodnie z Umową);
 - 5) o fakcie przekazywania Klientowi obrazów faktur ustrukturyzowanych, dokumentujących wykonanie usług świadczonych w ramach zawartej Umowy, a wystawionych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), dodatkowo drogą elektroniczną poza Krajowym Systemem eFaktur, na wskazany przez Klienta adres mailowy, a w przypadku niestosowania dotychczas tego rozwiązania, umożliwienie Klientowi wyrażenia zgody na otrzymywanie obrazów faktur ustrukturyzowanych drogą elektroniczną, za pomocą przekazanego w Miesięcznym podsumowaniu aktywnego linku, poprzez który Klient będzie mógł wyrazić zgodę na otrzymywanie obrazów faktur ustrukturyzowanych wynikających z Umowy na wskazany przez Klienta adres mailowy;

- 6) inne informacje związane z Umową i jej wykonywaniem przez KG lub Klienta.
4. Miesięczne podsumowanie zawiera także wynik analizy wiarygodności płatniczej wykonanej na zlecenie KG przez KRD o NIP Klienta na określony dzień miesiąca, którego dotyczy Miesięczne podsumowanie. Wynik analizy wiarygodności płatniczej prezentowany jest w zakresie kategorii wiarygodności płatniczej Klienta (scoringu), wyznaczonej na podstawie art. 31a Ustawy. Szczegółowe informacje w zakresie analizy wiarygodności płatniczej oraz tego jak interpretować poszczególne kategorie oceny można znaleźć na stronie internetowej KG pod adresem <https://kaczmariskigroup.pl/kategoria-wiarygodnosci-platniczej> oraz w szczegółach pod adresem <https://kaczmariskigroup.pl/kategoria-wiarygodnosci-platniczej-szczegoly>. Dla ułatwienia porównywania przez Klienta zmian w zakresie kategorii wiarygodności płatniczej Klienta, w kolejnych Miesięcznych podsumowaniach, KG przekaze Klientowi także informację o kategorii wiarygodności płatniczej, którą KG przekazało Klientowi w poprzednim Miesięcznym podsumowaniu.
 5. Usługi, o których mowa powyżej, świadczone są na zasadach i w zakresie określonym Umową.
 6. Opis tych usług dostępny jest na stronie internetowej KG pod adresem: <https://kaczmariskigroup.pl/oferta>
 7. KG może dodatkowo powiadomić Klienta o skierowanym do niego Miesięcznym Podsumowaniu, poprzez wiadomość tekstową SMS przesłaną na numer telefonu wskazany przez Klienta w momencie zawierania Umowy.

Usługi świadczone na podstawie niniejszego Regulaminu

§ 4

W ramach niniejszego Regulaminu Klient zleca KG, a KG zobowiązuje się świadczyć na rzecz Klienta, następujące Usługi w ramach Miesięcznego podsumowania:

Automonitoring scoringu

1. W ramach Regulaminu Klient zleca KG świadczenie usługi Automonitoringu scoringu, tzn. monitorowania zmian kategorii wiarygodności płatniczej, wyznaczonej na zlecenie KG przez KRD (w ramach analizy wiarygodności płatniczej podmiotu niebędącego konsumentem na podstawie art. 31a Ustawy) w zakresie dotyczącym NIP Klienta, na następujących zasadach:
 - 1) cyklicznego, w cyklach dziennych, zlecenia KRD wykonywania analizy wiarygodności płatniczej dotyczącej NIP Klienta w zakresie wyznaczenia kategorii wiarygodności płatniczej i przechowywania jej wyniku;
 - 2) wykonywania porównania wyników kategorii wiarygodności płatniczej Klienta w trybie dziennym poprzez porównanie ostatniego uzyskanego wyniku z wynikiem kategorii wiarygodności płatniczej poprzednio uzyskanym (porównaniu podlega wynik ostatni z przedostatnim) i informowania Klienta o wyniku takiego porównania następnego dnia - wyłącznie w razie zaistnienia zmiany w zakresie wyznaczonej kategorii między ostatnim i przedostatnim uzyskanym wynikiem;
2. W ramach usługi Klient otrzyma jedynie informację o zaistniałej zmianie, bez specyfikowania rodzaju czy zakresu zmiany, jak również bez ujawniania wyniku kategorii wiarygodności płatniczej.
3. W ramach usługi Automonitoringu scoringu KG nie udostępni, w tym także na wyraźne żądanie Klienta, wyniku kategorii wiarygodności płatniczej Klienta.

4. Szczegółowe informacje w zakresie analizy wiarygodności płatniczej Klient może znaleźć na stronach internetowych wskazanych w § 3 ust. 4 Regulaminu.
5. Klient otrzyma informację o zaistniałej zmianie na adres mailowy wskazany w ramach konta użytkownika, za pomocą którego Klient korzysta z usług KG. KG może przysyłać informacje o wyniku Automonitoringu scoringu także w inny niż wskazany w zdaniu pierwszym sposób, według wyboru Klienta, np. poprzez wiadomość SMS czy panel klienta, jeżeli taka możliwość zostanie udostępniona przez KG jako kanał komunikacji dla tej usługi; zmiana taka nie będzie wymagała zmiany Regulaminu, a Klient otrzyma od KG informację o zmianie kanału komunikacji dla tej usługi środkami stosowanymi przez KG w komunikacji z Klientem.
6. W przypadku, gdy Klient dotychczas korzystał z usługi Automonitoringu scoringu na podstawie wcześniejszej odrębnej umowy zawartej pomiędzy KG a Klientem, stosuje się § 6 ust. 12 Regulaminu.

Przekazanie informacji pozytywnej na temat Klienta

7. KG na podstawie art. 18 Ustawy udostępnia do KRD informacje gospodarcze o wywiązywaniu się ze zobowiązań przez klientów względem KG, wynikających z umów zawieranych pomiędzy klientami a KG (informacje pozytywne).
8. O ile dotychczas informacje pozytywne o Kliencie nie są udostępniane na innej podstawie, Klient:
 - 1) wyraża zgodę, aby KG cyklicznie, comiesięcznie identyfikowało wywiązywanie się ze zobowiązań przez Klienta wobec KG, wynikających z Umowy KG i w sytuacji, gdy Klient wywiązał się z danego zobowiązania, tj. uiszczył w terminie płatność, aby KG przekazało do systemu KRD informację pozytywną zgodnie z art. 18 Ustawy;
 - 2) zleca KG, aby w ramach Miesięcznego podsumowania przekazało Klientowi informację na temat przekazanej przez KG do systemu KRD informacji pozytywnej o zobowiązaniach uregulowanych w terminie przez Klienta w miesiącu, którego dotyczy Miesięczne podsumowanie.

Zaświadczenie o niezaleganiu w KRD

9. KG umożliwi swoim Klientom zamówienie u przedstawiciela KG dokumentu stanowiącego zaświadczenie, że na dzień wystawienia tego dokumentu Klient nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań przekazanych na zasadach określonych w Ustawie do systemu KRD. Zaświadczenie takie wystawiane jest jako dokument generowany elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla.
10. Klient zleca KG, aby w ramach Miesięcznego podsumowania, na zasadach określonych w ust. 11 poniżej, udostępniło Klientowi aktywny link umożliwiający pobranie Zaświadczenia o niezaleganiu w KRD, o którym mowa w ust. 9.
11. Zaświadczenie o niezaleganiu w KRD w ramach Miesięcznego podsumowania wystawiane jest przez KG w następujący sposób:
 - 1) Klient zleca KG weryfikację możliwości wystawienia zaświadczenia, poprzez ustalenie czy Klient na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań przekazanych na zasadach określonych w Ustawie do systemu KRD;
 - 2) w związku ze zleceniem określonym w pkt 1, KG dokonuje weryfikacji Klienta w systemie KRD i na podstawie uzyskanej od KRD informacji w zakresie nie posiada przez Klienta żadnych przeterminowanych zobowiązań przekazanych na zasadach określonych w Ustawie do systemu KRD, określa możliwość wystawienia dla Klienta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 9 powyżej;
 - 3) Klient zleca KG, aby po pozytywnej weryfikacji, o której mowa w pkt powyżej, KG z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego za który przesyłane jest Miesięczne podsumowanie,

wystawiło zaświadczenie stwierdzające, iż Klient nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań przekazanych na zasadach określonych w Ustawie do systemu KRD, w formie dokumentu PDF;

- 4) Klient zleca KG udostępnienie wystawionego zaświadczenia, które następuje poprzez przekazanie Klientowi aktywnego linku w treści Miesięcznego podsumowania, pod którym Klient będzie mógł pobrać przedmiotowe zaświadczenie;
- 5) Klient przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku negatywnej weryfikacji, o której mowa w pkt 1 i 2 powyżej, KG nie wystawi zaświadczenia o niezaleganiu w KRD;
- 6) link, o którym mowa w pkt 4 powyżej będzie aktywny przez okres 3 (trzech) miesięcy, począwszy od dnia wysłania Miesięcznego podsumowania, z tym zastrzeżeniem, że link będzie aktywny nie dłużej niż przez okres obowiązywania Regulaminu.

Zaświadczenie o informacjach przekazanych do KRD w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań

12. KG umożliwia swoim Klientom zamówienie u przedstawiciela KG dokumentu stanowiącego zaświadczenie, że na dzień wystawienia tego dokumentu, o Kliencie zostały przekazane na zasadach określonych w Ustawie do systemu KRD, informacje gospodarcze w zakresie wywiązywania się przez Klienta ze zobowiązań, z jednoczesnym wskazaniem ilości takowych informacji. Zaświadczenie takie wystawiane jest jako dokument generowany elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla.
13. Klient zleca KG, aby w ramach Miesięcznego podsumowania, na zasadach określonych w ust. 14 poniżej, udostępniło Klientowi aktywny link umożliwiający pobranie Zaświadczenia, o którym mowa w ust. 12 powyżej.
14. Zaświadczenie o informacjach przekazanych do KRD w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań w ramach Miesięcznego podsumowania wystawiane jest przez KG w następujący sposób:
 - 1) Klient zleca KG weryfikację możliwości wystawienia zaświadczenia, poprzez ustalenie czy Klient:
 - a) nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań przekazanych na zasadach określonych w Ustawie do systemu KRD oraz
 - b) posiada co najmniej jedną informację gospodarczą o wywiązywaniu się ze zobowiązań, przekazaną na zasadach określonych w art. 18 Ustawy do systemu KRD;
 - 2) w związku ze zleceniem określonym w pkt 1, KG dokonuje weryfikacji Klienta w systemie KRD i na podstawie uzyskanej od KRD informacji w zakresie posiadania w systemie KRD informacji gospodarczych o wywiązywaniu się przez Klienta ze zobowiązań przekazanych na zasadach określonych w Ustawie do systemu KRD, określa możliwość wystawienia dla Klienta zaświadczenia, o którym mowa w ust.12 powyżej;
 - 3) Klient zleca KG, aby po pozytywnej weryfikacji, o której mowa w pkt 1 powyżej, KG z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, za który przesyłane jest Miesięczne podsumowanie, wystawiło zaświadczenie o informacjach przekazanych do KRD w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań w formie dokumentu PDF;
 - 4) Klient zleca KG udostępnienie wystawionego zaświadczenia, które następuje poprzez przekazanie Klientowi aktywnego linku w treści Miesięcznego podsumowania, pod którym Klient będzie mógł pobrać zaświadczenie o informacjach przekazanych do KRD w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań;
 - 5) Klient przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku negatywnej weryfikacji, o której mowa w pkt 1 powyżej, KG nie wystawi zaświadczenia o informacjach przekazanych do KRD w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań;

- 6) link, o którym mowa w pkt 4 powyżej będzie aktywny przez okres 3 (trzech) miesięcy, począwszy od dnia wysłania Miesięcznego podsumowania, z tym zastrzeżeniem, że link będzie aktywny nie dłużej niż przez okres obowiązywania Regulaminu.

Warunki techniczne Miesięcznego podsumowania

§ 5

1. Do otrzymywania Miesięcznego podsumowania, w tym korzystania z Usług niezbędne jest posiadanie przez Klienta adresu e-mail oraz urządzenia z dostępem do sieci Internet, umożliwiającego odczytywanie wiadomości e-mail. Ponadto, w celu korzystania z Usług konieczne jest spełnienie następujących wymogów technicznych:
 - 1) dysponowanie programem umożliwiającym dostęp do stron internetowych (tzw. przeglądarką internetową; rekomendowana przeglądarka w najnowszej wersji),
 - 2) włączona w ramach wspomnianych w pkt 1) przeglądarek obsługa plików Cookies (tzw. ciasteczek) oraz funkcjonalności JavaScript.
2. Środowisko cyfrowe Klienta musi spełniać wymagania techniczne, o których mowa w ust. 1 powyżej. W przypadku ewentualnego braku zgodności Usług z Regulaminem – Klient zobowiązany jest współpracować z KG w rozsądnym zakresie, w celu ustalenia, przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla Klienta środków technicznych, czy brak zgodności Usług z Regulaminem wynika z cech środowiska cyfrowego Klienta.
3. Jeżeli nie wynika to wyraźnie z Regulaminu, KG nie udziela wsparcia technicznego w zakresie korzystania z Usług.
4. Usługi dostarczane są w najnowszej dostępnej wersji – jej aktualizacja nie wymaga podjęcia żadnych dodatkowych działań ze strony Klienta.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wszelkie niezbędne informacje na temat Regulaminu można uzyskać pod nr tel. 71 747 40 00 (kontakt z infolinią KG może spowodować konieczność poniesienia dodatkowych opłat za korzystanie z połączenia telefonicznego, zgodnie z taryfą operatora) lub wysyłając pytanie na adres e-mail: obslugacok@kaczmarskigroup.pl lub na adres pocztowy: Kaczmarski Group Sp.j., 51-214 Wrocław, ul. Danuty Siedzikówny 12.
2. KG dopuszcza możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. W szczególności zmiana jest możliwa, jeśli jest to uzasadnione biznesowo lub technologicznie oraz w celu zapewnienia stałej zgodności z obowiązującymi wymogami prawnymi. W takim wypadku KG jest zobowiązane do powiadomienia Klienta o zmianie najpóźniej 14 dni przed planowaną zmianą, chyba że Regulamin stanowi inaczej. Klient uprawniony jest do złożenia oświadczenia w formie pisemnej o niewyrażeniu zgody na związanie się zmienioną treścią Regulaminu w terminie 14 dni od powiadomienia go o zmianie Regulaminu, co jest równoznaczne z rozwiązaniem Regulaminu na zasadach określonych z ust. 4 poniżej.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia poinformowania Klienta o takiej zmianie, chyba że inny (dłuższy) termin został wskazany przez KG w wiadomości z informacją o zmianie Regulaminu skierowanej na adres e-mail Klienta.
4. Klient może w każdym czasie zrezygnować z otrzymywania Miesięcznego podsumowania, co jest równoznaczne z rozwiązaniem Regulaminu ze skutkiem natychmiastowym. Złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Regulaminu Klient dokonuje poprzez kliknięcie w przycisk „Zrezygnuj”, który zawarty

został w treści przesłanego Miesięcznego podsumowania. Potwierdzenie złożenia oświadczenia o rozwiązaniu uznaje się za wystarczające dla wystąpienia skutku rozwiązania Regulaminu. Klient który zaakceptował Regulamin, a nie otrzymał jeszcze pierwszego Miesięcznego podsumowania, może złożyć oświadczenie o rezygnacji, tj. o rozwiązaniu Regulaminu, kierując korespondencję mailową na adres: obslugacok@kaczmarskigroup.pl

5. Złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Regulaminu, o którym mowa w ust. 4 albo 7, nie powoduje rozwiązania Umowy.
6. Usługi w ramach Miesięcznego podsumowania świadczone są w ramach pakietu wszystkich Usług, a Klient nie ma możliwości wyboru które Usługi mają być świadczone, a które nie. W przypadku rozwiązania Regulaminu zgodnie z ust. 4 albo 7 – z chwilą rozwiązania stosunku umownego o treści definiowanej Regulaminem, Klient traci dostęp do wszystkich Usług oraz nie będzie otrzymywał Miesięcznego podsumowania w kolejnych miesiącach.
7. Regulamin może zostać rozwiązany przez KG z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, poprzez poinformowanie Klienta w drodze korespondencji mailowej skierowanej na adres e-mail, na który kierowane jest Miesięczne podsumowanie.
8. Zawarcie umowy o treści określonej Regulaminem następuje, gdy Klient składa oświadczenie o wyrażeniu woli związania umową, poprzez kliknięcie przycisku „Aktywuj” w korespondencji mailowej Miesięcznego podsumowania, skierowanej przez KG do Klienta lub w inny wyraźny sposób przyjęty dla zawierania Umów w KG, z którego jednoznacznie będzie wynikać wola Klienta zawarcia umowy o treści określonej Regulaminem.
9. Klient przyjmuje do wiadomości, że Miesięczne podsumowanie może być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby własne Klienta i nie może być udostępniane lub przesyłane osobom trzecim, w szczególności nie może być przedmiotem dalszego komercyjnego obrotu.
10. Klient oświadcza, że niniejszy Regulamin zawiera bezpośrednio w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i Regulamin stanowiący umowę posiada dla niego charakter zawodowy.
11. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta do KG treści naruszających przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Klient zobowiązany jest do:
 - 1) podawania w formularzach udostępnionych w ramach serwisów, za których pośrednictwem KG świadczy swoje usługi wyłącznie prawdziwych, aktualnych i wszystkich koniecznych danych Klienta;
 - 2) korzystania z usług i funkcjonalności udostępnianych przez KG w sposób zgodny z przepisami obowiązującego prawa i postanowieniami Umowy, jak również w sposób nienaruszający praw osób trzecich;
 - 3) niepodejmowania działań mających na celu lub skutkujących ingerencją lub wejściem w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Klienta, w tym danych innych Klientów, informacji na temat zasad lub technicznych aspektów funkcjonowania serwisów, za których pośrednictwem KG świadczy swoje usługi oraz technicznych aspektów realizowania płatności.
12. Jeżeli Klient korzystał z Usług na podstawie umów dotychczas zawartych z KG, od momentu akceptacji Regulaminu przez Klienta, postanowienia dotychczas zawartych umów w zakresie świadczenia tych Usług tracą moc, a Usługi będą świadczone na zasadach określonych w Regulaminie.
13. KG nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług spowodowane okolicznościami niezależnymi od KG, w tym w szczególności nie przekazania KG informacji niezbędnych do wykonania Usług przez Partnera KG.
14. KG ponosi odpowiedzialność wobec Klienta za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu wyłącznie w przypadku, gdy takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynika z winy umyślnej KG. Z zastrzeżeniem art. 473 § 2 Kodeksu cywilnego, całkowita i łączna odpowiedzialność KG wobec Klienta z wszelkich tytułów

(w tym roszczeń lub kar obciążających Klienta na skutek niewykonania albo nienależytego wykonania zobowiązań przez KG) i podstaw prawnych jest ograniczona do kwoty 1000,00 złotych. Strony jednoznacznie wyłączają odpowiedzialność KG za utracone korzyści (lucrum cessans) Klienta.

15. Niniejszy Regulamin stanowi również regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
16. KG posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 403 ze zm.).
17. Regulamin wygasa wraz z wygaśnięciem albo inną podstawą ustania obowiązywania Umowy.
 1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 06.04.2026 r., z tym zastrzeżeniem, że każdego Klienta indywidualnie Regulamin obowiązuje od momentu jego akceptacji albo wejścia w życie zgodnie z pkt 3 powyżej.